

DESCRIPTIVO DE CARGO

NOME DA FUNÇÃO	ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO DE COOPERATIVAS SR		
NOME DO CARGO	ANALISTA		
ÁREA	COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO DE COOPERATIVAS		
CARGO DO SUPERIOR HIERÁRQUICO	COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO DE COOPERATIVAS		
CARGOS SUBORDINADOS	N/A		
OBJETIVOS DO CARGO	Executar atividades referentes aos programas de desenvolvimento da governança, bem como em ofertas de soluções organizacionais, adequadas às necessidades identificadas por meio da aplicação de diagnósticos, atuando como agente de desenvolvimento do cooperativismo, promovendo a cultura da cooperação e da doutrina cooperativista, além de desenvolver atividades técnicas e prestar orientações de sua área de atuação, proporcionando subsídios para a formulação de planos de ação e a tomada de decisões.		
TEMPO DE EXPERIÊNCIA	Exigida	Desejável	Tempo necessário para adaptação no cargo
	<input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> 3 MESES <input checked="" type="checkbox"/> 6 MESES <input type="checkbox"/> 1 ANO	<input type="checkbox"/> 6 MESES <input type="checkbox"/> 4 ANOS <input checked="" type="checkbox"/> 5 ANOS <input type="checkbox"/> 7 ANOS	<input type="checkbox"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/> 3 MESES <input type="checkbox"/> 6 MESES <input type="checkbox"/> 1 ANO
FORMAÇÃO	Exigida	Desejável	Outros:
	Superior Completo em Administração / Ciências Contábeis / Economia / Gestão de Cooperativas	Pós-graduação em Finanças / Economia / Contabilidade / Gestão Empresarial	Desejável cursos correlatos à área de atuação
COMPETÊNCIAS	Exigida	Desejável	
Adaptabilidade	✓		
Comunicação	✓		
Protagonismo	✓		
Trabalho em Equipe	✓		
Visão Estratégica	✓		
Excelência na Entrega	✓		
Análise Crítica	✓		
Noções sobre Planejamento e Organização	✓		
Conhecimentos Gerais sobre Processo Administrativo	✓		
Noções sobre Sistema ERP	✓		
Conhecimentos sobre Cooperativismo	✓		
Conhecimentos sobre o Sistema S			✓
Conhecimentos sobre Regulamentos, Normas e Legislações Aplicadas ao SESCOOP	✓		
Conhecimentos em Gestão Por Indicadores e Gestão por Resultados	✓		
Conhecimentos em Gestão de Projetos			✓
Conhecimentos sobre Pacote Office	✓		
Conhecimentos em Modelos de Negócios Cooperativistas	✓		
Conhecimentos em Análise Econômica, Financeira e Tributária	✓		
Conhecimentos em Modelos de Diagnósticos e de Análise de Cenários	✓		
Conhecimentos em Técnicas e Estatísticas para Coleta e Tabulação de Dados	✓		
Conhecimentos em Governança Corporativa	✓		
Conhecimentos em Gestão da Qualidade			✓
RESPONSABILIDADES DO CARGO			
1 - Realizar análise dos indicadores econômico-financeiros das cooperativas, inserindo os demonstrativos contábeis no Sistema Desempenho, a fim de levar conhecimento para as cooperativas com uma análise macroeconômica, setorial e customizada de acordo com a sua realidade, sob demanda.			
2 - Sensibilizar as cooperativas, quanto ao Programa de Gestão e Governança, por meio de contato telefônico, online ou presencial, com a finalidade de evidenciar os impactos positivos do Programa na gestão e governança das cooperativas e a sua correta aplicação, sob demanda.			
3 - Elaborar análise das cooperativas através da metodologia do Programa Aprimora, realizando inicialmente uma visita presencial ou online, com objetivo de conhecer e analisar as estruturas e os centros de resultados existentes, para propor sugestões de melhoria, sob demanda.			
4 - Elaborar relatórios gerenciais, por meio da análise dos resultados anuais da área, possibilitando a mensuração do trabalho e dos resultados para as cooperativas, anualmente.			
5 - Contactar as cooperativas, por meio de e-mails, contato telefônico, presencial ou por aplicativos de mensagens instantâneas, de modo a entender a real situação e analisar a solução de desenvolvimento organizacional que melhor atenda às necessidades da cooperativa, sob demanda.			
6 - Reportar os diagnósticos para as cooperativas, de forma presencial ou online, com a finalidade de elucidar as oportunidades de melhorias, sob demanda.			
7 - Realizar pesquisas dos setores de atuação das cooperativas, por meio da busca de informações em sites, materiais e documentos, de modo a subsidiar as apresentações e facilitar na compreensão da realidade vivenciada, bem como ajudar a pensar em soluções para as cooperativas de cada ramo, diariamente.			
8 - Interagir com as demais áreas da instituição, buscando informações relevantes e/ou reportando as atividades, visando uma atuação integrada e coordenada, diariamente.			
9 - Elaborar o relatório e o parecer técnico para contratação de Instrução Prática Assistida ou Assessoria Externa, conforme requisitos estabelecidos em resolução específica, com o objetivo de identificar a necessidade e justificar a contratação para atendimento da cooperativa, sob demanda.			
10 - Auxiliar as cooperativas, durante a realização da autoavaliação proposta pelo Programa de Gestão e Governança, com o objetivo de auxiliar na compreensão da ferramenta e de que a aplicação reflita a realidade da cooperativa, diariamente.			
11 - Elaborar relatório técnico, com base nos scores coletados após a aplicação do Programa Aprimora, com a finalidade de enviar para cooperativa de forma clara e detalhada as justificativas e oportunidades de melhoria encontradas, sob demanda.			
12 - Realizar contatos telefônicos, presenciais ou online, com as cooperativas, informando sobre a instituição, benefícios e serviços, estimulando a aproximação e utilização das soluções disponíveis pelo SESCOOP/GO, diariamente.			
13 - Garantir o registro e a guarda de documentos institucionais, por meio de ações e atividades definidas na gestão documental, para prestações de contas e atendimento aos requisitos legais, sob demanda.			
14 - Pesquisar, viabilizar e disponibilizar estudos técnicos para colaboradores da instituição, utilizando materiais didáticos, treinamentos, capacitações e disseminação de informações geradas, em prol do alcance de resultados e objetivos da sua área de atuação, sob demanda.			
15 - Subsidiar tecnicamente a gestão superior com informações para a tomada de decisão tático-operacionais pertinentes à sua área de atuação, sob demanda.			
16 - Participar de comitês e comissões multidisciplinares, envolvendo profissionais de todas as áreas a fim de identificar oportunidades, trazendo estudos, soluções e novos projetos, sob demanda.			

17 - Agir e estimular o comportamento ético, o respeito e a responsabilidade em todas as esferas, interna e externamente, virtual e presencialmente, disseminando e estimulando a cultura da cooperação, diariamente.
18 - Atuar como agente multiplicador do conhecimento e participar de eventos promovidos e realizados pela instituição, a fim de identificar oportunidades, soluções e novos projetos, sob demanda.
19 - Acompanhar a evolução dos cenários e identificar oportunidades e necessidades da instituição relativa à sua área de atuação, propondo soluções de melhoria compatíveis com as políticas e diretrizes determinadas, diariamente.
20 - Elaborar notas técnicas e/ou termos de referências para contratações de projetos dentro da sua área de atuação, sob demanda.
21 - Fiscalizar/Gerir contratos sob gestão da área, monitorando a execução dos serviços prestados, para o cumprimento do contrato, sob demanda.
22 - Prestar atendimento e realizar outras atividades profissionais correlatas e inerentes ao cargo exercido, conforme orientação e/ou solicitação do superior imediato, sob demanda.